

Mateřská škola, Hodkovice nad Mohelkou, Podlesí č. 560, okres Liberec, příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 1/21

Účinnost od: 1. 1. 2021 Přílohy: 0

Spisový znak:

Skartační znak: S10

Změny:

Ředitel školy: Mgr. Irena Ryplová

VŠJ: Bc. Andrea Šírková

Adresa školy: Podlesí 560, Hodkovice nad Mohelkou 463 42

Telefon: 720 041 319

e-mail: mshodkovice@seznam.cz

webové stránky: <http://ms-hodkovice.cz/>

IČO: 72744324

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 ZÁKONA Č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy <https://ms-hodkovice.cz/> (v platby stravného a školného). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

- Kapacita školní jídelny je 104 jídel.
- Škola zajišťuje stravování dětí v rámci školního stravování a zaměstnanců školy v rámci závodního stravování, viz vnitřní směrnice k poskytování závodního stravování.

- Pro děti MŠ se připravuje dopolední svačina, oběd a odpolední svačina, pro všechny ostatní strávnicky se připravuje pouze oběd.

### Platby za stravování

- Cena jídla za školní stravování a závodní stravování je stanovena v souladu s platnými vyhláškami o školním a závodním stravování.
- Změny výše plateb za stravování jsou v předstihu zveřejněny vyvěšením na nástěnce pro zaměstnance školy a pro rodiče a na webu MŠ.
- Na začátku měsíce je vždy zpracován nový seznam strávníků s platbami pro příslušný měsíc.
- Stravné a školné se od 1.2.2021 hradí pomocí inkasa na účet 6000090349/0800 na základě souhlasu inkasa z účtu rodičů strávníků. Strhnutí stravného se provádí na účet MŠ do 15. dne v měsíci na daný měsíc, pokud ředitelka MŠ nedohodne jiný termín s rodiči, nebo zaměstnanci. Výše strhnuté částky za školné a stravné na daný měsíc je rodičům zasílán e-mailem.

Skupina strávníků	Druh pokrmu	Cena
	Dopolední svačina	9,- Kč
Děti 3 – 6 let	Oběd	16,- Kč
	Odpolední svačina	8,- Kč
	Nápoj	3,- Kč

Celkem: Celkem:	Celodenní stravné	36,- Kč
	Polodenní stravné	28,- Kč

V roce, když dítěti běží odklad školní docházky, je rodič povinen platit úhradu stravného za 7 – leté dítě. Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Skupina strávníků	Druh pokrmu	Cena
	Dopolední svačina	10,- Kč
Děti 7 – 10 let	Oběd	20,- Kč
	Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem: Celkem:	Celodenní stravné	40,- Kč
	Polodenní stravné	30,- Kč

Skupina strávníků	Druh pokrmu	Cena
Dospělí – zaměstnanci MŠ	Oběd	25- Kč
	Příspěvek z FKSP	15,- Kč
Celkem:		40,- Kč

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, nebo školné ve stanoveném termínu a předem nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dotazy k platbám můžou rodiče konzultovat s VŠJ na tel. č. 722094165.

Děti (zákonný zástupce dítěte přihlásí dítě) se přihlašují na základě přihlášky ke stravování podepsané zákonným zástupcem dítěte.

Svým podpisem zákonní zástupci zároveň souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny.

Dále jsou předány zákonným zástupcům dětí informace k úhradám stravného vč. sdělení č. účtu pro zajištění platby.

#### Odhlašování jídel

- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se nemůže vracet stravné.
- Odhlašování jídel se provádí buď předem ve třídách u učitelek, nebo telefonicky nejpozději do 8, 00 hodin na daný den.

Tel. č. Myšky        728 144 299  
 Žabičky         728 144 306  
 Krtečci          728 144 328

- Pokud dítě musí neočekávaně opustit školu v průběhu dne, musí rodiče uhradit stravné na daný den. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok.

#### Provoz školní jídelny, výdej jídel

Skupina strávníků	Jídlo	Výdej od - do
Mateřská škola	Dopolední svačina	8,30 – 9,00
děti	Oběd	12,00 – 12,30
	Odpolední svačina	14,30 – 14,50
Zaměstnanci	Oběd	11,45 – 12,45

Pokud je nutná změna výdejní doby, např. vzhledem k provozním podmínkám jídelny, kuchyně, nebo školy, vedoucí ŠJ upozorní strávníky na tuto skutečnost předem na nástěnkách.

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Zákonný zástupce je povinen odhlásit stravování do druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole (Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9). Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti ve škole doúčtována.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Za bezpečnost a chování dětí ve školní jídelně zodpovídají přítomné učitelky.

- Za čistotu jednotlivých jídelen zodpovídají uklízečky a domovnice. • Při obědě se strážníci chovají podle pravidel slušného stolování - řídí se pokyny učitelů.
- Po skončení oběda proběhne úklid jídelny, uklízečky a domovnice pomáhají s úklidem použitého nádobí.
- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k učitelům, pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

#### Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

##### Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim □ Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

##### Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.

- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.
- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

1. řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
2. informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
3. včas uhradit náklady na školní stravování
4. dodržovat termín odhlašování obědů
5. odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- a) ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- b) V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ve ŠJ.

Další ustanovení

- Na nástěnce školní jídelny musí být vyvěšen aktuální jídelníček. Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnkách v každé šatně, nebo chodbě pře třídami a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

- Připomínky ke stravování, nebo případné dotazy mohou zákonní zástupci dětí předložit vedoucí stravování, u ředitelky MŠ, u učitelek v jednotlivých třídách, nebo případně své připomínky vhodit do schránky u ředitelny.
- Všichni strážníci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat tento řád.

Jídelna Myšiček a Ježečků je součástí třídy. Jídelny Krtečků a Žabiček jsou v hospodářské části MŠ. Děti přicházejí ke stolečkům pod dohledem učitelek.

Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.

Děti si po příchodu vezmou talíř hluboký a lžíci a sednou si ke stolečkům. Polévku nalévá paní kuchařka nebo paní učitelka.

Hlavní jídlo si sami nebo s pomocí učitelky donesou od kuchařek (z okýnka, nebo od kuchyně u výdejového pultu – volí si množství jídla. Vezmou si příbor.

Nalévají si nápoje. Po jídle odnášejí použité nádoby na určená odkládací místa.

Svačiny děti jedí na svých třídách – děti si sami nosí svačinu i nalévají pití i odnášejí použité nádoby. Ovoce a zeleninu si berou po celou dobu také sami.

Pitný režim je během celého dne – pitné várnice s kohoutkem a děti si sami nalévají dle potřeby, učitelky připomínají důležitost pití. Na školní zahradě je také zařízen pitný režim – várnice s vodou.

Strážníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.

Strážníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.

Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.

Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny učitelů, pedagogických i ostatních pracovníků školy.



Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.

Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.

Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad – který je uložen u paní školnice); v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

Postup pro informování úrazu

- a) Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně učitelce, pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý učitel, pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- b) Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- c) Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1.1.2021

V Hodkovicích nad Mohelkou 1.1.2021

A. Šírková

Mgr. Irena Ryplová

VPJ MŠ Hodkovice nad Mohelkou

ředitelka MŠ